

Cheffe/Chef du service des procédures de dédouanement des marchandises

رئيس/رئيسة مصلحة مساطر تعشير البضائع

Famille professionnelle	: Facilitation des échanges
Famille emploi	: Responsable de la facilitation des procédures et des investissements
Rattachement structurel	: DP/ DPPRL
Formation de référence	: Economie/ Gestion
Diplôme requis	: Bac+3

Finalité et mission

Veiller à la simplification, l'harmonisation et l'évaluation continue des procédures de dédouanement en poursuivant la dématérialisation et en assurant l'accompagnement procédural des flux logistiques et ce, au regard des engagements internationaux et les évolutions de l'écosystème.

Environnement (interne/externe)

- Interne : services centraux et extérieurs
- Externe : Opérateurs économiques, département ministériels, Associations professionnelles, douanes étrangères, organisations internationales et autres partenaires (ANP, RAM, Poste Maroc...).

Descriptif des principales activités

- Veiller à la simplification, l'harmonisation et l'adaptation des procédures de dédouanement aux évolutions du contexte économique national et international ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre de la dématérialisation des procédures de dédouanement ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des opérations de dédouanement des envois postaux et des envois express ;
- Assurer l'accompagnement procédural de la logistique et du transport international des marchandises ;
- Assurer la gestion des profils BADR des emplois liés au processus de dédouanement ;
- Veiller à la mise en application des accords et conventions ayant trait à la simplification et à l'harmonisation des procédures de dédouanement ;
- Représenter l'administration dans les comités relatifs à la simplification des procédures et à l'accès à l'information ;
- Evaluer les procédures de dédouanement et veiller à leur amélioration continue.

Compétences et niveau requis

- Accords, conventions et règles d'origine (2)
- Réglementation relative au concours aux autres services et à la protection du consommateur (3)
- Conventions TIR et AT (2)
- Droit Commercial (2)
- Droit international public (2)
- Législation et réglementation douanière (4)
- Analyse fonctionnelle de l'organisation (4)
- Organisation et processus (3)
- Conduite et animation de réunions (4)
- Management d'équipe (4)
- Techniques de rédaction (3)
- Techniques de communication (3)
- Adaptabilité (4)
- Capacité d'analyse (4)
- Langues : arabe (4) ; français (4) ; anglais ou espagnol (2)

Résultat attendu et indicateur

- Taux de dématérialisation des procédures.
- Taux d'amélioration des processus de dédouanement.
- Délai moyen de traitement des opérations.
- Taux de conformité des procédures appliquées.

Condition de travail

- Conditions normales d'exercice.